

## 7 - Contacts

### Responsables administratifs et pédagogiques

⇒ **Alain Tassel, PR de Lettres,**  
Responsable administratif  
courriel : Alain.Tassel@unice.fr

⇒ **Christian Vallar PR de Droit,**  
Responsable administratif  
courriel : vallar@unice.fr

⇒ **Robert Botteghi, PR associé,**  
Ingénieur territorial en chef  
Responsable pédagogique  
courriel : botteghi@unice.fr

⇒ **un ou une MCF, adjoint au responsable pédagogique recruté(e) en juin 2008**

### Adresse des pages électroniques

<http://www.DUPRECA.unice.fr>

⇒ **Dossier de candidature (papier) à envoyer à :**

**Secrétariat du doyen de l'UFR LASH**  
Candidature pour le DU Préparation  
concours administratifs  
98 boulevard Edouard Herriot  
06200 NICE



UFR Droit - Campus Louis Trotabas

Conception-réalisation : Direction Information & Communication

### **UFR lettres, arts et sciences humaines**

98, bd Edouard Herriot BP 3209 - 06204 NICE Cedex 3  
Tel : +33 4 93 37 53 53

### **UFR droit, sciences économiques, politiques et de gestion**

av. Doyen Louis Trotabas - 06050 NICE cedex 1  
Tel : +33 4 92 15 70 00

**Faculté des Lettres, Arts et Sciences Humaines**  
et  
**Faculté de Droit, SE et de Gestion**

## **DIPLÔME D'UNIVERSITÉ**

# **« Préparation aux concours administratifs des Fonctions publiques (cat. A) »**

**Ouverture de la formation : septembre 2008**  
**Niveau de recrutement : Licence**



UFR LASH - Campus Carlone

# « Préparation aux concours administratifs des Fonctions publiques » (cat. A)



## 1 - Descriptif et conditions d'admission

Cette formation transversale s'adresse à des étudiants en formation initiale ou en formation continue issus des deux UFR.

Deux régimes d'étude seront mis en place en fonction de l'origine des étudiants.

Le dossier d'inscription sera constitué du diplôme de Licence ou de Master (photocopie), des résultats détaillés, d'une lettre de motivation, d'un C.V et d'une enveloppe timbrée à votre adresse.

L'effectif ne dépassera pas 50 étudiants.

## 2 - Droits d'inscription

⇒ Formation initiale : **692 euros** (*Sécurité sociale incluse*)

⇒ Formation continue : **2871 euros**

## 3 - Débouchés

**Quelques exemples de concours :**

- Fonction publique territoriale : concours d'attaché
- Fonction publique d'Etat : attaché d'administration, attaché de Préfecture concours d'inspecteur de l'action sanitaire et sociale, de chargé d'études documentaires, d'assistant ingénieur, d'inspecteur des impôts.
- Fonction publique hospitalière : attaché d'administration hospitalière

## 4 - Durée des études et contrôle des connaissances

⇒ 20 semaines de cours de la mi-septembre à la fin février.

⇒ Volume horaire étudiant : 373 heures

⇒ Assiduité fortement conseillée aux CM/TD

⇒ Présence aux concours blancs obligatoire pour la validation du D.U.

## 5 - Programme (grandes lignes)

A - Régime d'étude destiné aux étudiants de l'UFR LASH et aux étudiants d'Économie et de Gestion

UE1 : Droit (constitutionnel et administratif), 10h/semaine (aucun pré-requis nécessaire, cours spécifiques)

UE2 : culture générale, note de synthèse, 5h / semaine

UE3 : Langue et options ; anglais 1h / semaine ; options : 3 au choix sur une liste (économie générale, droit européen, affaires européennes, gestion des collectivités territoriales etc.) 3 x 2h / quinzaine.

B - Régime d'étude destiné aux étudiants de l'UFR Droit et Sciences politiques

UE1 : Droit (constitutionnel et administratif), 10h / semaine, cours spécifiques.

UE2 et UE3 : mutualisées avec le régime d'étude A.

## 6 - Lieu des enseignements et plages horaires

**Cours assurés sur le Campus Carlone**

⇒ Le vendredi, et, en semaine, en fin d'après-midi après 17h

⇒ Le samedi matin.

